

BOLU BELEDİYE MECLİS KARARI

DÖNEMİ : 2012
AYI : AĞUSTOS
BİRLEŞİM : II.
OTURUM : I.

KARAR TARİHİ : 09.08.2012
KARAR NUMARASI : 2012/ 339

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı

Başkan: Alaaddin YILMAZ

Üyeler: Seyit Ali ÖZKOÇ, İsmail YAMANTÜRK, Mücahit ENGIN, Mehmet ÖZBOSTANCI, İ.Yener BANDAĞCIOĞLU, İsmail Haluk İNCELER, H.Ekrem SERİN, Vildan BEYARSLAN, Necati YILMAZ, İsmail GEZGİN, Hatice Emel TURAN, Muzaffer ZENGİN, Selim ÇETİN, Abdullah YÜCESAN, Ahmet SEYHAN, Canan AKBAY, Yaşar KABAKÇI, Abdulkadir KEY, Mehmet KONUK, Naci YÖRÜK, Kazım KONAK, Tülay ERTÖZAN, Burak BALABAN, Erhan BEYKOZ, Zerrin KIŞLAK, Cahit GÖRÜŞ, Rafet KİRCALI, Hakan ÖZMEN, Basri GÖKDEMİR, Nuri AYHAN, Aytaç ESKİCİOĞLU

Belediye Meclisine
Katılmayanların
Adı Soyadı

Hatice Emel TURAN, Zerrin KIŞLAK, Cahit GÖRÜŞ, Hakan ÖZMEN.

2012/339- Gündemin 4. maddesi; Teftiş ve Murakabe Komisyonundan gelen raporun görüşülüp karara bağlanmasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 31.07.2012 tarih ve 846 sayılı yazılarıyla Meclise, Meclisçe'de Teftiş ve Murakabe Komisyonuna havale edilen, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği komisyonca görüşülerek;

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan "Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" Belediyemiz Meclisince daha önce kabul edilmişti. Kabul edilen Yönetmelik incelenmek üzere İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın görüşüne sunulmuş ve Kontrolörler Başkanlığı'nın görüşü doğrultusunda hazırlanan "Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" Komisyonca görüşülerek, rapor ekindeki şekliyle aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendi gereği karar verilerek Meclis görüşüne sunulmuştur.

Meclisçe yapılan müzakerede de; Komisyon raporu uygun görülerek, Belediyemiz "Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendine istinaden ekteki şekliyle aynen kabul ve tasdikine oybirliği ile karar verildi.

Alaaddin YILMAZ
Belediye ve Meclis Başkanı

Canan AKBAY
Kâtip Üye

Vildan BEYARSLAN
Kâtip Üye



9-MECLİS

BOLU BELEDİYESİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bolu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenlerin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esas ve usullerini düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -(1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a)Kurum: Bolu Belediyesi,

b)Başkan: Belediye Başkanı,

c)Başkanlık : Belediye Başkanlığını,

d)Birim amiri : Belediye/İdare hizmet birimlerinin en üst amirlerini,

e)Birim: Belediye/İdare hizmet birimlerini,

f)Kurul müdürü : Bolu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürünü,

g)Kurul: Bolu Belediyesi Teftiş Kurulunu,

h)Müfettiş : Bolu Belediyesi müfettişlerini,

ı)Müfettiş yardımcısı: Bağımsız olarak denetim ve soruşturma yapmaya yetkili olan veya olmayan müfettiş yardımcılarını,

i)Büro: Teftiş Kurulu Başkanlığı/Müdürlüğü Bürosunu,

j)Görev standartları: Görevlerin amacına uygun şekilde, verimli,etkin ve uygulama birliği içinde etik ilkeler gözetilerek gerçekleştirilmesini temin etmek,görev sonuçlarının adil ve güvenilir olmasını sağlamak, görevlerin kalite kontrol,görevlilerin ise performans bakımından değerlendirilmesine zemin hazırlamak maksadıyla müfettişlerce uyulması gereken genel ilke ve kuralları tespit amacıyla Kurul Başkanlığının/ Müdürlüğünün teklifi ve Başkanın onayı ile uygulamaya konulan teftiş kurulu görev standartlarını.

k)Kamu Personel Seçme Sınavı(KPSS): 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ,Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte (A) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacaklar için kurumların kendi mevzuatlarına göre düzenleyecekleri giriş sınavına kabul edilecekleri belirlemek amacıyla kullanılacak olan puanları sağlayan merkezi sınavı,

l)ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

m)Giriş sınavı: Yazılı ve sözlü sınavdan oluşan müfettiş yardımcılığı sınavını,

n)Başvuru formu: Sınava girmek isteyen adayların, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi dilden sınava gireceğini,sınavla ilgili kendisine yapılacak bildirimlerin gönderilmesini istediği posta ve e-posta adresini üzerinde işaretleyip veya yazılı beyan edeceği şekilde idarece düzenlenen ve aday tarafından doldurulup imzalanacak olan formu,

o)Yeterlik sınavı : Müfettiş yardımcılarına üç yılın sonunda yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

ö)Yetkili merci: 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre izin vermeye yetkili merciyi,
ifade eder.”

Kurulun yapısı

MADDE 4 - (1) Teftiş Kurulu,müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür, yeteri kadar müfettiş ve müfettiş yardımcısından oluşur.

(2) Kurulun yazı, idari ve mali hizmetleri ile taşınır mal iş ve işlemleri ,arşiv,kütüphane ve benzeri işleri ile elektronik , manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki tüm işleri Kurul Müdürlüğüne bağlı büro tarafından yürütülür.

Bağlılık

MADDE 5- Teftiş Kurulu, Başkana bağlıdır. Müfettişler, teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yaparlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 6- (1)Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
- b) Başkanın emir ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak.
- c) Kurumun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teşvik sistemini geliştirmek.
- d) Başkan ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Kurul müdürünün atanması,

MADDE 7 – (1) Teftiş Kurulu Müdürü, Başkan tarafından bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez teşkilatı ile belediye ve diğer belediyelerde yardımcılık dönemi de dahil olmak üzere en az 10 yıllık denetim elemanlığı dönemi bulunanlar arasından atanır.

(2) Birinci fıkralarda belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 yıl denetim elemanı olarak görev yapmış olmak kaydı ile müdür ve daha üstü kadrolarda bulunanlar arasından da Kurul Müdürü atanabilir.

Kurul müdürünün görev,yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1)Kurul Müdürü, Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Bu yönetmeliğin 6 ncı maddede belirtilen görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- b) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek , denetim çalışma programlarını hazırlamak, bu programları Başkanın onayına sunmak ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- c) Başkanın onayı üzerine müfettişleri teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma işlerinde görevlendirmek, görevlendirme ve talimatların uygulanmasını izlemek ve müfettişlerin çalışmalarını denetlemek.
- d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek, alınması gereken tedbirlerle ilgili, tekliflerde bulunmak, raporların sonuçları hakkında ilgili müfettişlere bilgi verilmesini sağlamak.
- e) Giriş sınavı ile müfettişlik yeterlik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetiştirmelerini sağlayıcı tedbirler almak.
- f) Müfettişleri meslekleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapmaya özendirerek, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında inceleme ve araştırma yapmalarını sağlamak, mesleki, genel kültür ve yabancı dil bilgilerinin artırılması yönünde, meslek içi eğitim, kurs, seminer ve toplantılar düzenlemek, bu tür çalışmalara katılmalarını sağlamak.
- g) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Başkana sunmak.
- h) Kurul Başkanlığına intikal eden inceleme ve soruşturma gerektiren konuları Başkana iletme, alınacak emir ve talimat doğrultusunda hareket etmek.
- i) Kurul çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuatın müfettişler arasında değişik yorumlandığı ve mevzuatta yeterince açıklık bulunmadığı haller ile raporlama ve diğer çalışma konularında, uygulama birliğine temin amacıyla gerekli ilke kararları almak çalışma usul ve esasları, yönerge ve talimatları hazırlamak ve uygulamak.
- j) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Başkana teklifte bulunmak.
- k) Müfettişlerin çalışmalarını, iş verimlerini görevlerine olan ilgilerini ve meslek gereğine göre hareket edip etmediklerini izlemek, gerekli gördüğü zamanlarda bu çalışmaları yerinde denetlemek.
- l) Büro hizmetlerinin düzenli yürütülmesini temin etmek.
- m) Müfettişlere yönelik meslek içi eğitim programları düzenlemek.
- n) Müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarına göre işlemlerin iyileştirilmesi, uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi konularında önerilerde bulunmak.
- o) 9/10/2003 tarihli 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanunu hükümleri uyarınca Kurul Başkanlığına /Müdürlüğüne sunulan dilekçelerin takibini yaptırarak yasal süresi içinde cevaplanmasını sağlamak.
- p) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından taşınır kayıt ve kontrol görevlisi görevlendirerek

28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak.

r) İlgili mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilen benzer görevleri yapmak.

Kurul müdürlüğüne vekalet

MADDE 9- Kurul Müdürü, geçici nedenlerle görevden ayrıldığında, Kurul Müdürlüğüne atanma şartlarını taşıyan ya da en kıdemli müfettişlerden birine vekâlet görevi verir. Her hangi bir nedenle Kurul Müdürlüğü'nün boşalması halinde vekâlet görevi, aynı şartlardaki Müfettişler arasından Başkanın onayı ile belirlenir.

Müfettişlerin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Müfettişler doğrudan Başkana bağlı olup Başkan adına;

a) Birimler ile bağlı kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmek ve denetlemek,

b) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar hakkında olaya gecikmeden el koyabilmek için durumu hemen yazılı olarak Kurul Müdürüne bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla Kurul Müdürüne sunmak,

d) Çeşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak ve bu görevlendirmeler sonucunda elde ettikleri bilgi belge ve görüşleri rapor haline getirerek Kurul Müdürüne sunmak.

e) Gerekliğinde teftiş ettikleri amir ve memurlar hakkında genel tutum ve davranışlarına ilişkin özel denetim raporu düzenlemek,

f) Mevzuat ile ilgili çalışmalar ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak,

g) Personelin görev ve memuriyet sıfatlarıyla ilgili olayları Başkanın isteğiyle incelemek ve gerekli soruşturmaları yapmak,

h) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Müfettişler, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendilerine tanınan yetkileri tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettiş yardımcılarının yetkilerini kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, bu yönetmelikle belirlenen yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür.

Görevlendirme

MADDE 11 - Müfettişler Başkanın emir ve onayı üzerine Kurul Müdüründen aldıkları talimatla görev yaparlar.

Müfettişler aldıkları görevlerin sonuçlarını Kurul Müdürüne rapor olarak sunarlar.

Ayrıca, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki mevcut yasal düzenleme gereği, Bolu Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme emirlerini yerine getirirler. Müfettişler, yaptıkları ön inceleme sonucunda düzenledikleri ön inceleme raporlarını doğrudan Valilik Makamına sunarlar.

Müfettişlerin uyacakları hususlar

MADDE 12- Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları;

a) Buldukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışta bulunamazlar,

b) İcraya müdahale edemezler,

c) Evrak, defter ve kayıtlar üzerine belirli bir döneme ait işlemlerin teftiş edildiğini gösteren tarih ve şerh dışında, ilave ve düzeltme yapamazlar.

d) Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri, görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgileri ve yazışmalarını açığa vurmazlar.

Müfettişlerin bilgi ve belge isteme yetkileri

MADDE 13 - Müfettişler yürüttükleri hizmet yönünden gerekli gördükleri bilgileri, defter, evrak ve belgeleri denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları birimlerden istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarlarını incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlemlerinde bulunmak, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer Müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden

yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

Asılları alınan belgelerin Müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

Teftiş ve soruşturma sırasında görevden uzaklaştırma

MADDE 14 – (1) Müfettişler görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak;

a) Teftiş ve soruşturma sırasında suç delilleri henüz elde edilmemiş olmakla beraber iş başında kalmasının soruşturmayı güçleştireceği kanaatine varılanlar,

b) Teftiş sonucunda gizli veya açık zimmet ve ihtilası veya işlemlerinde önemli yolsuzluklar görülen veyahut para, değerli kâğıt, ayniyat, defter ve belgelerini göstermeyen ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınan memur ve diğer personel hakkında atamaya yetkili amire görevden uzaklaştırma önerisinde bulunabilirler.

c) Görevden uzaklaştırma tedbiri teftiş ve soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak görevden uzaklaştırılan kişinin görevde kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir şekilde ortaya konulması şarttır.

Büronun görevleri

MADDE 15- (1) Teftiş kurulu başkanına bağlı olarak faaliyet gösteren büro aşağıdaki görevleri yürütür.

a) Kurula intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak ve cevapları ilgili yerlere iletmek,

b) Müfettişlerden gelen rapor ve diğer evrakı kayıt etmek ve ilgili yerlere göndererek takip etmek,

c) İşleri biten evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek,

d) Kurul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Büronun yönetiminden Kurul Müdürüne karşı Büro Şefi sorumludur. Büro personeli görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar ve büroda bulunan rapor, defter, yazı ve kayıtları Başkan dışında hiçbir makam veya şahsa Kurul Müdürünün iznini almadan gösteremez ve veremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişliğe atanma ve giriş sınavı

MADDE 16- (1) Kurum Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişliğine Müfettiş Yardımcısı olarak girilir. Teftiş Kurulu Müfettiş Yardımcılığına tayin edilebilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır. Bu giriş sınavına katılabilmek için 03.05.2002 tarihli ve 24744 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre "A" Grubu kadrolar için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) başarılı olanlar arasından Kurum tarafından yapılacak yazılı ve/veya sözlü sınavda başarılı olmak gerekir.

(2) Müfettiş yardımcılığında geçen süre dahil olmak üzere en az 4 yıllık müfettişlik hizmeti bulunan, Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlar ve İktisadi Devlet Teşekkülleri müfettişleri, belediye müfettişleri münhal kadro bulunması halinde Kurul Başkanının teklifi üzerine Başkanın onayıyla Teftiş Kurulu Müfettişliğine naklen atanabilirler.

Müfettiş yardımcılığı sınav kurulu

MADDE 17 - (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, Kurul Müdürünün önerisi ve Başkanın onayı üzerine yapılır. KPSS sonuçlarına göre giriş sınavına çağrılan adaylar. Sınav Kurulunca düzenlenen esaslar dahilinde yazılı ve sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınava yazılı sınavda başarılı olanlar çağırılır. Giriş sınavına ilişkin diğer esaslara Sınav Kurulu tarafından karar verilir.

(2) Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavını yapacak olan sınav kurulu. Başkanın onayı ile Teftiş Kurulu Müdürünün başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Zabıta Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen kurulan beş kişinin katılımıyla oluşur. Ayrıca yine birim amirlerinden beş yedek üye belirlenir.

(3) Kurulda, Sınav Kurulu oluşturmak için Teftiş Kurulu Müdürü ve yeter sayıda birim amiri bulunmaması durumunda, Başkanın onayı ile diğer belediye ve kurum çalışanlarından aynı statüde görevlendirme yapılır.

Giriş sınavı şartları

MADDE 18 - Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 nci maddesinde belirtilen genel koşulları taşımak,

b) Üniversitelerin eğitim süresi en az dört yıl olan Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren ve denkliği YÖK tarafından kabul edilen yerli veya yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,

c) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, erteletmiş veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.